

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALERNO FRANCESCO

Indirizzo

VIA G.GALILEI 2 87010 TORANO CASTELLO (COSENZA)

Telefono

0984/504064

Fax

E-mail

salerfr@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/8/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dicembre 1998 a tutt'oggi Dir.Medico I livello C/O Azienda Ospedaliera di Cosenza

Ottobre 1990-prile 1991 Assistente Medico C/O Ospedale Sant'Orsola Malpighi di Bologna

Settembre 1991-settembre 1992 Dir Medico I livello C/O Ospedale della Repubblica di San Marino

Settembre 1992-dicembre 1993 Dir Medico I Livello di ruolo presso l'Istituto di Anestesia e Rianimazione dell'Università degli Studi di Bologna, Ospedale Sant'Orsola Malpighi –Bologna

Dicembre 1993-Dicembre 1998 Dir.Medico I Livello di ruolo C/O Ospedale della Repubblica di San Marino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera di Cosenza –Via Migliori Cosenza

Istituto per la Sicurezza Sociale –Ospedale di Stato –Repubblica di San Marino –via La Toscana –Repubblica di San Marino

Azienda Ospedaliera Sant'Orsola –Malpighi Bologna

Settore sanitario

Dipendente di ruolo

Dirigente medico di primo livello

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1979-1991 Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Anestesia e Rianimazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anestesia e Rianimazione

• Qualifica conseguita

Laurea e Specializzazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

Buono
Elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di comprensione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]